



مؤسسة سعد القنبر للخدمات الإنسانية  
SAAD AL GANBAR HUMANITARIAN FOUNDATION

# قائمة الصلاحيات والصلاحيات الممنوحة من قبل المجلس

[www.saad-alganbar.org](http://www.saad-alganbar.org)



المنطقة الشرقية - الأحساء

@SaadFund 0530522287

info@saad-alganbar.org



## قائمة الصلاحيات والصلاحيات الممنوحة من قبل المجلس





## أولاً: صلاحيات مجلس الأمناء:-

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للمؤسسة والاشراف علي تنفيذها
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والاشراف عليها، و ما يتبع ذلك من تحديد للمهام و الاختصاصات و الواجبات و المسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالمؤسسة والاشراف العام عليه و مراقبة مدى فاعليته و تعديله إن دعت الحاجة بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف علي المؤسسة
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع اصحاب المصالح من اجل حمايتهم و حفظ حقوقهم
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض و تنفيذ الاعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية
٦. وضع واعتماد السياسات و الاجراءات التي تضمن التزام المؤسسة للأنظمة واللوائح و التزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع المؤسسة
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل المؤسسة وتطويرها
٨. تحديد الصلاحيات و الاختصاصات و المسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية و اجراءات اتخاذ القرار و مدة التفويض كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيه البت فيها
٩. وضع موجهاً و معايير عامة للاستثمارات
١٠. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه المؤسسة
١١. مراجعة و تقييم أداء الرئيس / المدير التنفيذي و توفير الدعم له
١٢. اعتماد المالية و التوقعات علي أوامر الصرف و الشيكات
١٣. البت في التعيين و الفصل لشاغلي الوظائف الادارية العليا
١٤. إقرار و اعتماد الهيكل التنظيمي و التعديلات الطارئة عليه



## ثانياً: صلاحيات الادارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة
٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري
٣. رفع تقارير دورية لمجلس الأمناء بشأن ممارستها للصلاحيات المفوضة بها
٤. رفع التقارير المالية و مشروع الموازنة التقديرية لاعتماده
٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده
٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل
٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتماده
٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس

## ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس و الإدارة التنفيذية:-

١. يتم توجيه الدعوة لعقد إجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس
٢. عدم إلغاء او تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق و التشاور مع رئيس المجلس او رئيس اللجنة
٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متي رأى ضرورة ذلك، او بناءً علي طلب من أعضاء المجلس
٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس و أمين السر و الأعضاء و الرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع
٥. يتوجب علي الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الأمناء بتقرير شهري يتضمن أدائها
٦. أمين سر مجلس الأمناء هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الأمناء في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الأمناء ، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة و خبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة الي حين عودة أمين المجلس
٧. لأعضاء مجلس الأمناء و اللجان التواصل مع المدير التنفيذي و المدير المالي او أي من أعضاء الادارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

تم اعتماد قائمة الصلاحيات من مجلس الأمناء مؤسسة في الاجتماع رقم ( ٣ ) بتاريخ ٢٩ / ١٠ / ٢٠٢١م

رئيس مجلس الامناء

سعد بن عبد العزيز القنبر



الختم

